



BMU Konkurranseregler for del II



Stavanger kommune

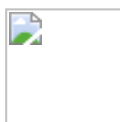
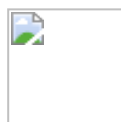
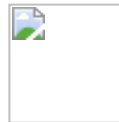




Table of contents

- 1 Formål
- 2 Avtale
- 3 Omfang
- 4 Frister og planlagte aktiviteter
- 5 Gjennomføring av konkurransen
- 6 Krav til tilbudet
- 7 Krav til leverandøren
 - 7.1 eBevis
 - 7.2 Økonomisk aktivitet i land underlagt sanksjoner
- 8 Behovs - / og oppdragsbeskrivelse
- 9 Tildelingskriterier
 - 9.1 Klima- og miljøhensyn i anskaffelsen
- 10 Evalueringsmetode
- 11 Innsyn og offentlighet





1 Formål

Stavanger kommune ved utvalg for miljø og utbygging (UMU), Idrett og utemiljø, Park og natur inviterer med dette til konkurranse.

Mer informasjon om oppdragsgiver finnes på;

<https://www.stavanger.kommune.no/om-stavanger-kommune/anskaffelser/>

Stavanger kommune ønsker gjennom denne konkurransen å inngå en avtale om vegetasjonsrydding i kommunale friområder etter veiledning fra Stavanger kommune ved idrett og utemiljø.

Konkurransen er reservert for virksomheter eller programmer som har som hovedformål å integrere funksjonshemmende eller vanskeligstilte i arbeidslivet. Dette gjelder bare når minst 30 prosent av de ansatte i virksomheten eller programmet har en funksjonshemming eller er vanskeligstilte, jf. FOA § 16-9.

Stavanger kommune inviterer til konkurranse som omfatter vegetasjonsrydding i kommunale friområder.

Formålet med oppdraget er å skjøtte friområdene til det beste for naturmiljø, friluftsliv og rekreasjon. Oppdraget må løses med god dialog og rapportering til oppdragsgiver.

Oppdragsløsningen vil variere avhengig av område, men det dreier seg i hovedsak om skogtynning, rydde løvtreoppslag fra kystlynghei, annen vegetasjonsskjøtsel og enkelte oppdrag for å bekjempe ugress. Alt virke som felles skal som hovedregel ut av området. Opprydding av kapp fra vindfall er en mulighet etter store stormer.

Prioriterte områder er Kvernevik friområde, Austbø/Klampen på Hundvåg, Molkeholen på Madla eller Dollevigå på Roaldsøy. Ellers områder som prioriteres av oppdragsgiver.

Utfører skal melde til oppdragsgiver om feil og mangler i områdene de jobber i. Hver måned må oppdragsgiver få en kort rapport over utført arbeid med timelister fordelt på arbeidsområde.

Alle som bruker motorsag eller ryddesag skal ha tilstrekkelig dokumentert opplæring. Utfører må ha sitt eget HMS-system.

Opsjon: Forlengelse av avtale med 1 år.

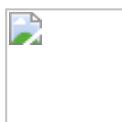
2 Avtale

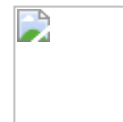
Avtalen vil bli regulert av Avtaledokumentet.

3 Omfang

Avtalen gjelder fra den er signert av begge parter, og løper i 12 måneder.

Oppdragsgiver har deretter opsjonsrett på ytterligere 1 år. Dersom Oppdragsgiver velger å benytte seg av sin opsjonsrett, forlenges avtalen på samme vilkår. Oppdragsgiver velger selv om opsjon skal tas ut, og om alle opsjonene skal brukes. Oppdragsgiver kan også forlenge avtalen for en kortere periode enn 1 år, men ikke kortere enn 6 måneder.





Avtalen har en estimert samlet kontraktsverdi for hele avtaleperioden (inklusive alle opsjoner) på 2.400.000 kr eksklusive merverdiavgift.

Antatt kontraktsverdi er kun av informativ karakter og Oppdragsgiver er ikke bundet av denne. Volumet vil kunne avvike fra det ovennevnte som følge av endringer i blant annet økonomiske rammevilkår, endringer i behovet, markedssituasjonen og politiske vedtak.

4 Frister og planlagte aktiviteter

Tidspunkt	Aktivitet
10/8/2026 9:19 AM	Forespørsel sendt ut
10/19/2026 12:00 PM	Frist for å stille spørsmål
10/26/2026 12:00 PM	Tilbudsfrist
Uke 45	Eventuelle avklaringer eller forhandlinger (forventet)
Uke 45/46	Tilbudsevaluering og valg av tilbud (forventet)
Uke 47/48	Avtaleinngåelse (forventet)
Uke 1 2027	Oppstart av avtale (forventet)
3	Vedståelsesfrist (i antall måneder)

5 Gjennomføring av konkurransen

Denne konkurransen gjennomføres etter lov og forskrift om offentlige anskaffelser del I og II, og følger prosedyren åpen tilbudskonkurranse.

I en åpen tilbudskonkurranse kan alle interesserte leverandører gi tilbud.

Anskaffelsen er kunngjort i Doffin (www.doffin.no) via Mercell.

Konkurransen gjennomføres i Mercell. Alle oppfordres til å gjøre seg kjent med veiledningene og ofte stilte spørsmål i Mercell. Se vedlagt link: <https://www.mercell.com/nb-no/72036461/vi-gir-deg-oversikt-over-de-mest-stilte-spoersmaalene.aspx>

Ved behov for ytterligere bistand kan support tjenesten i Mercell kontaktes.

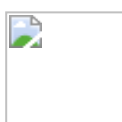
All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell- portalen.

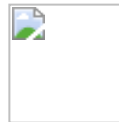
Eventuelle spørsmål og/eller behov for tilleggsopplysninger skal være fremlagt for oppdragsgiver innen spørsmålsfristen. Det vil publiseres anonymiserte spørsmål med svar til samtlige leverandører samtidig i Mercell.

I utgangspunktet evalueres tilbudene slik de foreligger ved tilbudsfristens utløp. Dersom oppdragsgiver likevel ser behov for dialog, avklaringer eller forhandlinger om tilbudets innhold, kan vi innlede slike avklaringer eller forhandlinger.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å velge ut mellom tre til fem tilbud før eventuelle forhandlinger innledes. En eventuell utvelgelse vil skje i henhold til tildelingskriteriene.

Det kan foretas endringer i anskaffelsesdokumentene som ikke er vesentlige. Enhver endring vil umiddelbart bli sendt samtidig til alle leverandører som har meldt sin interesse for konkurransen i Mercell. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet "Kommunikasjon" og deretter under fanebladet "Tilleggsinformasjon".





Eventuelle justeringer av konkurransegrunnlaget, tilleggsinformasjon og referatet fra befaring og informasjonsmøte publisert i Merccell blir en del av konkurransegrunnlaget.

Tilbyderne plikter å sette seg godt inn i anskaffelsesdokumentene, og melde ifra til oppdragsgiver snarest om feil og/eller uklarheter som oppdages i anskaffelsesdokumentene.

Tilbud kan trekkes tilbake eller endres før tilbudsfristen løper ut.

Alle kostnader i forbindelse med deltakelse i konkurransen og utarbeidelse av tilbud skal dekkes av tilbyderne.

Alle som har levert tilbud vil få en skriftlig tilbakemelding samtidig om hvem som er innstilt som vinner av konkurransen med en begrunnelse for valget.

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn. Oppdragsgiver gjør spesielt oppmerksom på at gjennomføringen av prosjektet er avhengig av at prosjektet får tilfredsstillende finansiering og myndighetenes godkjenning. Tilbyder kan ikke kreve erstatning dersom konkurransen skulle bli avlyst som følge av manglende finansiering, godkjenning eller annen saklig grunn.

6 Krav til tilbudet

Anskaffelsesdokumentene med beskrivelse og tegninger danner grunnlaget for tilbudet. Der det henvises til en eller flere tegninger i beskrivelsesteksten, eller der det fremgår at tegningene er nødvendige for å kunne prissette en post riktig, omfatter tilbudet de arbeider som fremgår av tegningene selv om disse arbeider ikke er beskrevet.

Tilbudet skal være skriftlig og bindende og leveres elektronisk i Merccell-portalen. Tilbudet, vedlegg, dokumentasjon, og kommunikasjon skal være på norsk.

All kommunikasjon foretas i kommunikasjonsmodulen i Merccell.

Tilbudet anses levert når digital signering er gjennomført.

Tilbyder vil under innlevering av tilbudet bli bedt om elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan skaffes på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen bør igangsettes så snart som mulig.

Tilbyderne oppfordres til å levere tilbudet i god tid før fristens utløp. Tilbyderne bærer selv risikoen for at tilbudet er levert korrekt og i henhold til konkurransegrunnlaget.

Det er ikke tilstrekkelig at tilbudsdokumentene er lastet opp i Merccell-portalen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

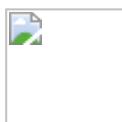
Eventuelle forbehold skal være tydelig beskrevet i et eget vedlegg merket "Forbeholdsliste". Det skal angis pris for hvert forbehold i et eget vedlegg.

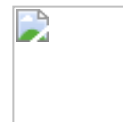
Oppdragsgiver vil i evalueringen foreta en selvstendig vurdering av de økonomiske konsekvensene.

Avvik som ikke lar seg prissette kan medføre avvisning.

Forbehold/avvik som er skrevet inn andre steder i tilbudsdokumentene vil ikke anses som en del av tilbudet, og tilbudet anses levert uten forbehold.

Tilbud som inneholder vesentlige avvik vil bli avvist.





Følgende dokumenter skal legges ved tilbudet under fanebladet "Dokumenter" i Mercell:

- Vedlegg 1 - Leverandørens tilbudsbrief inkludert oversikt over tilbudets dokumenter
- Vedlegg 2 - Evt. forbeholdsliste
- Vedlegg 3 - Oppdragsforståelse
- Vedlegg 4 - Prisskjema
- Vedlegg 5 - CV til tilbudt nøkkelpersonell
- Vedlegg 6 - evt. andre vedlegg

Dokumentene i tilbudet skal leveres med samme struktur og filnavn som beskrevet ovenfor. Dokumenter som skal fylles ut av leverandøren må leveres tilbake i opprinnelig format. Det skal ikke leveres en samling av dokumenter i zip-format eller andre tilsvarende formater.

Eventuelle krav til tilbudet som er oppgitt i Mercell under fanebladet "Krav" skal besvares direkte i Mercell.

7 Krav til leverandøren

Leverandøren skal levere skatteattest for merverdigavgift og skatt. Skatteattesten skal ikke være eldre enn seks måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller gi tilbud.

Tilbyderne skal fylle ut det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) i følgende faneblad i Mercell:

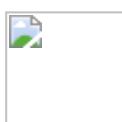
- "ESPD - II: Opplysninger om leverandør"
- "ESPD - III: Avvisningsgrunner"
- "ESPD - IV: Kvalifikasjonskrav"

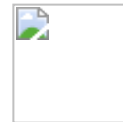
Alle avvisningsgrunner og kvalifikasjonskrav er angitt direkte i Mercell.

Før avtale skal signeres skal innstilt vinner/e på forespørsel og uten opphold framlegge dokumentasjon på at de oppfyller kvalifikasjonskravene, samt skatteattest. Tilbyderne skal ikke legge ved dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav eller skatteattest i tilbudet.

Tilbydernes bekreftelse gjelder for hele avtaleperioden. Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen eller avtaleperioden be om at dokumentasjon fremlegges. Dokumentasjon må fremlegges uten opphold.

Dersom	Så må
Tilbyder støtter seg på andre underleverandører for å bli kvalifisert	• Hvert foretak fylle ut et separat ESPD-skjema • Det foreligge en forpliktelseserklæring mellom tilbyder og hvert foretak • Tilbyder beskriver hvilke kvalifikasjonskrav de støtter seg på andre foretak
Flere leverandører går sammen om å levere tilbud	• Hvert foretak fylle ut et separat ESPD-skjema





7.1 eBevis

Oppdragsgiver benytter eBevis i denne konkurransen. eBevis er en tjeneste for elektronisk innhenting av dokumentasjonsbevis for at leverandørene oppfyller kvalifikasjonskravene knyttet til firmaattest, og at det ikke foreligger avvisningsgrunner mht. skatter og avgifter. Oppdragsgiver kan gjennom eBevis få tilgang til virksomhetsinformasjon fra Brønnøysundregistrene og restanser fra Skatteetaten.

Før oppdragsgiver kan innhente opplysningene gjennom eBevis, må leverandøren gi samtykke i Altinn.

Dersom leverandøren ikke samtykker til bruk av eBevis, må leverandøren sende dokumentasjon til oppdragsgiver manuelt.

7.2 Økonomisk aktivitet i land underlagt sanksjoner

Leverandør skal overholde sanksjoner som er innført av staten, i forbindelse med internasjonale konflikter som medfører brudd på menneskerettigheter og humanitærretten. Herunder, skal leverandør, gjennom hele avtaleperioden, overholde avtalevilkårene om «Økonomisk aktivitet i land underlagt sanksjoner», iht. Avtaledokumentet punkt 10.

Dokumentasjonskrav: Leverandør skal bekrefte, i tilbudsbrevet, at selskapet vil være i stand til å overholde vilkårene, som er beskrevet ovenfor. Bekreftelsen skal gjelde for hele avtaleperioden, og i hele leverandørkjeden. Dersom bekreftelsen ikke foreligger ved tilbudsfristens utløp, kan oppdragsgiver etterspørre den.

Oppdragsgiver kan innhente slik dokumentasjon gjennom hele avtaleperioden. Herunder, kan oppdragsgiver be om dokumentasjon for leverandørens rutiner, med å sikre etterlevelse av vilkårene i hele leverandørkjeden.

8 Behovs - / og oppdragsbeskrivelse

Oppdraget omfatter i hovedsak skogtynning, rydde løvtreoppslag fra kystlynghei, annen vegetasjonsskjøtsel og enkelte oppdrag for å bekjempe ugress. Alt virke som felles skal som hovedregel ut av området. Opprydding av kapp fra vindfall er en mulighet etter store stormer.

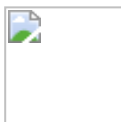
9 Tildelingskriterier

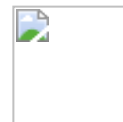
Tildeling av kontrakt skjer ut fra hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad, og de øvrige tildelingskriterier.

Informasjon i tilbudsbrevet og vedleggene utfyller hverandre. Dersom tilbudsbrev og vedlegg skulle inneholde opplysninger som strider mot hverandre, gjelder opplysninger i tilbudsbrevet foran opplysninger gitt i vedleggene til tilbudet.

Når det gjelder pris og oppgitt nøkkelpersonell, går likevel opplysninger i tilbudsskjema foran opplysninger i tilbudsbrevet, dersom det skulle være motstrid.

Name	Type	Weight
1 Pris	Price	60.0%
Totalpris fra pris- og signaturskjema.		





Antall timer i pris- og signaturskjema er kun anslag til evaluering.

2 Oppdragsforståelse	No Response	40.0%
----------------------	-------------	-------

Leverandør skal beskrive hvordan de vil løse oppgavene, hvor mange ressurser de skal ha på de forskjellige beskrevne oppgavene og hvordan arbeidet skal utføres i tråd med retningslinjene/faglige henvisninger fra kommunen.

Dokumentasjonskrav: En kort beskrivelse/oppgaveforståelse på maks 2 A4 sider.

Evaluering: I evalueringen vil det bli foretatt en skjønnsmessig helhetlig vurdering av besvarelsen.

9.1 Klima- og miljøhensyn i anskaffelsen

I henhold til de nye kravene som er definert av anskaffelsesloven § 5b, har Stavanger kommune foretatt en redegjørelse for klima- og miljøpåvirkningen av denne anskaffelsen.

Ettersom anskaffelsen gjelder en tjenesteanskaffelse hvor Stavanger kommune anskaffer menneskelige ressurser som skal gjennomføre et oppdrag, anser Stavanger kommune at anskaffelsen etter sin art har et klimaavtrykk og en miljøbelastning som er uvesentlig og har derfor ikke oppgitt tildelingskriterier eller krav som omhandler klima og miljø i henhold til anskaffelsesloven § 5b (3). Dette begrunnes med at et eventuelt klimaavtrykk og miljøbelastning som er forbundet med denne anskaffelsen ligger utenfor hva som kan anses som anskaffelsens art, og anskaffelsens art medfører et uvesentlig klimaavtrykk og en uvesentlig miljøbelastning.

10 Evalueringsmetode

Tilbudene evalueres i Merccell i henhold til tildelingskriteriene.

Vi vil evaluere tilbudene med bruk av absolutt metode der avvik fra beste teoretiske kvalitet, blir regnet om til en kvalitetskompensasjon og lagt til tilbudsprisen. Tilbyder med laveste sammenligningspris (tilbudspris + kvalitetskompensasjon) vinner konkurransen.

Dere kan laste ned dokumentasjon med simuleringsmuligheter i Excel-format ved å trykke på ikonet med teksten «Simuler» under konkurransen i Merccell. Dere kan finne informasjon om poengskala/rating ved å trykke på ikonet med teksten «Kunngjøring» under konkurransen i Merccell.

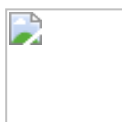
Veileder for evalueringsmetoden finner dere ved å trykke på ikonet med teksten «Support» i Merccell-portalen

11 Innsyn og offentlighet

Allmennheten har rett til innsyn i tilbud og protokoll etter at valg av leverandør er gjort. For å kunne gjøre unntak fra hovedregelen om innsyn, må det foreligge en hjemmel.

Taushetsbelagte opplysninger er unntatt fra innsynsretten jf. offentleglova § 13 og forvaltningsloven § 13 første ledd nr. 2. Bestemmelsen gir kun rett til å unnta opplysninger om: «*tekniske innretninger og fremgangsmåter samt drifts- eller forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde av hensyn til den som opplysningen angår*».

Leverandørene kan bli bedt om å oversende en sladdet versjon av tilbudet. Leverandøren skal da oversende dette snarest. Hver enkelt opplysning leverandøren sladder fra tilbudet, må være





omfattet av taushetsplikten og må kunne begrunnes konkret.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at informasjon leverandørene gir bare er veiledende. Oppdragsgiver skal foreta en selvstendig vurdering av hvilke opplysninger som er omfattet av taushetsplikten. Dersom det mottas begjæringer om innsyn i et tilbud, vil oppdragsgiver vurdere den sladdede versjonen og leverandørens egen begrunnelse i forbindelse med behandlingen av innsynsbejæringen.

